

界首市 2017 年第四次通用办公设备批量集中采
购 项目

询价文件

项目编号：FZGY-CGJS20170419

采 购 人：界首市农业委员会、界首市技工学校、界首市
行政事务管理局等单位

2017 年 12 月

目 录

第一章 询价文件.....	3
一、询价公告.....	3
二、供应商须知前附表.....	5
三、供应商报价须知.....	10
四、签订合同.....	12
五、评审方法及废标.....	13
六、供应商须提供资格审查材料.....	14
七、采购需求.....	15
八、合同格式.....	19
第二章 报价文件.....	22
一、法定代表人授权书.....	23
二、报价函格式.....	24
三、投标人诚信承诺书.....	25
四、货物报价明细表.....	26
五、技术规格响应表.....	27
六、资格证明材料.....	28

第一章 询价文件

一、询价公告

1. 项目概况

1.1 项目名称：界首市 2017 年第四次通用办公设备批量集中采购项目

1.2 项目编号：FZGY-CGJS20170419

1.3 采购人：界首市农业委员会、界首市技工学校、界首市行政事务管理局等单位

1.4 资金来源：财政资金

1.5 采购内容：详见采购需求

1.6 包段划分：本次询价项目共计分一包

2. 供应商资格

2.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

2.2 投标人必须是在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格；具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证；若为三证合一，仅需提供营业执照即可；

2.3 所投产品系财政部发布的“节能产品政府采购清单（第 21 期）”内产品；

2.4 本项目不接受进口产品投标；

2.5 法律、行政法规规定的其他条件；

2.6 本次询价采购采用资质后审方式，在整个采购过程中询价小组将对投标人资质进行审查，若发现投标人条件不符合或不真实，可随时取消其投标或中标资格。因参加本次活动产生的一切费用及经济损失由投标人自行承担。

2.7 本项目是否接受联合体投标。 是 否

3. 询价文件的获取

3.1 凡有意参加的供应商，即日起可在阜阳市集中招投标交易中心 (<http://jyzx.fy.gov.cn>) 网站下载询价文件。

3.2 注：本项目为电子化招投标项目，各潜在供应商如有未办理 CA 锁的请及时办理，以免影响后期参与我市招标采购活动。CA 锁办理具体详情请登录阜阳市公共资源交易中心网址下载中心查看相关办理程序进行办理。

4. 报价文件的递交

4.1 报价文件投标截止时间为 2017 年 12 月 21 日 15 时 00 分，界首市公共资源交易中心开标二室（界首市胜利路与原 308 省道交叉口（国祯广场对面，原界首市特殊教育学校三楼）。

4.2 电子投标文件的递交：投标人使用系统完成上传加密的投标文件，未在投标截止时间前完成上传的投标文件视为逾期送达。

4.3 纸质投标文件递交时间：投标截止时间前 1 小时内。

4.4 逾期送达的或者未送达指定地点的报价文件，采购人应当拒绝接受。

5. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在以下网站发布：

中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn>

安徽省政府采购网 <http://www.ahzfcg.gov.cn>

阜阳市集中招投标交易中心 <http://jyzx.fy.gov.cn>

6. 联系方式

采 购 人：界首市农业委员会、界首市技工学校、界首市行政事务管理局等单位

联 系 人：韩女士

电 话：0558-4823822

招标代理机构：安徽能发建设项目管理咨询有限公司

联 系 人：杨先生

电 话：0558-4892266 17756851116

电子邮箱：177925693@qq.com

2017 年 12 月 14 日

二、供应商须知前附表

序号	内 容
1	项目名称： <u>界首市 2017 年第四次通用办公设备批量集中采购项目</u> 项目编号： <u>FZGY-CGJS20170419</u>
2	采购人： <u>界首市农业委员会、界首市技工学校、界首市行政事务管理局等单位</u> 联系人： <u>韩女士</u> 联系电话： <u>0558-4823822</u>
3	招标代理机构： <u>安徽能发建设项目管理咨询有限公司</u> 联系人： <u>杨先生</u> 联系电话： <u>0558-4892266 17756851116</u>
4	采购预算： <u>34.04 万元（报价高于或等于预算价为废标）。</u> 供货地点： <u>合同约定</u> 供货期限： <u>合同签后 7 日历天内交付安装</u>
5	<p>报价文件递交至：<u>界首市公共资源交易中心开标二室</u> 报价文件递交截止时间：<u>2017 年 12 月 21 日 14 时至 15 时整</u>，过时递交的拒收。</p> <p>特别提醒：</p> <p>1、为保证投标、评标工作顺利进行，在投标截止时间前，除网上提交加密投标文件外，还须提供非加密投标文件电子光盘一份及纸质投标文件一份（“阜阳市电子招投标制作工具”在生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件），电子光盘由投标人自行刻录，投标人须保证启用电子光盘时能正常读取。投标截止时间前，投标人应将电子光盘及纸质投标文件一同密封提交（纸质投标文件须在封面加盖投标单位公章）。开评标时，如电子招标、投标系统无法正常运行，将启用纸质投标文件。投标人必须从“阜阳市电子招投标制作工具”中直接打印纸质文件，不允许有任何修改。中标人领取中标通知书时，须提供两份纸质投标文件给招标人。</p> <p>注：评标时使用纸质投标文件进行评标的，招标人将对中标人电子投标文件与纸质投标文件进行复核，如发现不一致，视为投标人提供虚假材料谋取中标，将取消其中标资格，并向行政监督部门报告，将其列入不良行为记录名单。</p>

	2、投标人须在投标截止时间前完成电子投标文件上传、电子光盘及纸质投标文件的递交工作，公共资源交易中心将退还迟交的投标文件（含电子投标文件、电子光盘及纸质投标文件）。
6	报价文件的份数：正本 1 份，非加密投标文件电子光盘一份，密封提交。
7	<p>政府采购文件发售费用：_0_元（人民币）</p> <p>7.1. 无电子版响应文件或电子版响应文件内容不完整的视为无效标；</p> <p>7.2. 响应有效期：自相应人递交相应文件截止之日起计算 90 日历天；</p> <p>7.3. 响应人要求答疑的截止时间及方式：响应人对询价文件如有疑问，应在递交响应文件截止日前 2 日前（响应人要求答疑与澄清截止时间）按询价公告或本须知前附表中的联系方式，以书面形式（如传真、信件、电邮等）通知采购人。采购人将于响应人要求答疑与澄清截止时间后 3 日内将答疑发布于阜阳市公共资源交易中心网政府采购专栏，请响应人自行查看。</p> <p>7.4 . 签订合同时间：成交通知书发出之日起 5 个工作日内. 签订合同地点：采购人另行约定。</p> <p>7.5 代理服务费：参照国家计委计价格【2002】1980 号文件标准 60%收取。以上费用不单独列出，报价单位自行考虑。成交人在领取成交通知书前支付以上费用。</p>
8	<p>供应商凭以下资料递交报价文件：</p> <p>①法人授权委托书原件；②法定代表人身份证原件或被授权人身份证原件。</p>

电子招投标相关要求

一、数字证书办理

投标人应当取得和使用数字证书及电子签章，其在系统中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。如未办理的，请及时办理（联系人：陈维维；联系电话：0558-2390005）。投标人需通过数字证书对投标文件相关内容进行加密并电子签章，妥善保管数字证书，及时到证书颁发机构续期。出现下列情形的，投标人必须对投标文件重新加密和电子签章，并在投标截止时间之前上传至系统：

- 1、数字证书到期后重新续期；
- 2、数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。

投标人由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法解密，由投标人自行承担责任。

投标人如有疑问，须按招标文件规定的时间通过系统提出，否则，责任自负。

如有补充、答疑、澄清和修改，招标人在网上“通知答疑”栏目或通过系统发布相关内容，投标人应及时上网查阅，下载最新的答疑补充文件，据此制作投标文件。

二、制作投标文件

（一）投标人在阜阳市公共资源交易网交易系统中下载“阜阳市电子招投标制作工具”，通过软件制作、生成投标文件。具体操作详见投标人专区《阜阳网上招投标系统投标企业操作手册》（技术问题咨询电话：4008503300）。

（二）制作电子投标文件时请插上数字证书、打开投标文件制作软件、导入电子招标文件（答疑文件等），按要求制作投标文件。

（三）投标文件中相关资格审查材料可以从注册用户之前自己录入的资料库中挑选；投标文件如有图表等其他格式文件，可用附件形式上传至投标文件制作软件中。

（四）经数字证书加密的投标文件必须在投标截止时间前完成上传，加密和解密必须使用同一数字证书。

四、提交保证金

投标保证金的到账截止时间详见投标须知前附表。投标保证金必须从投标人基本账户汇入到指定账户，未按要求交纳保证金的的投标恕不接受。

五、投标

（一）电子投标文件的提交是指投标人使用系统完成上传投标文件，未在投标截止时间前完成上传的投标文件视为逾期送达。

（二）为了保障电子开评标活动正常进行，投标人在网上提交加密投标文件的同时，还需提供非加密投标文件电子光盘一份（投标文件制作软件在生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件，供投标人刻录使用），电子光盘由投标人自行刻录，投标人须保证启用电子光盘时能正常读取。同时，投标人提供纸质投标文件一份，纸质投标文件须由投标文件制作软件直接打印成册，与电子投标文件内容一致，纸质投标文件须加盖单位公章。投标截止时间前，投标人应将密封的电子光盘和纸质投标文件现场提交。如电子招标、投标系统无法正常运行，将启用纸质投标文件。中标人领取中标通知书时，须提供两份纸质投标文件给招标人。

评标时如使用纸质投标文件进行评标的，招标人将对电子、纸质投标文件进行复核，如发现不一致，将取消其中标资格。

（三）投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已提交的投标文件，投标文件以投标截止时间前完成上传至系统的最后一份为准。

（四）投标截止时间以交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

六、开标

(一) 开标时间、地点和人员。招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标，邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

(二) 开标程序

- 1、宣布开标纪律；
- 2、公布投标人名称并检查投标文件的数字证书有效性和加密状况；
- 3、投标人在前附表规定的时间内解密其投标文件；
- 4、对投标截止时间前递交的投标文件二次解密，当众开标；
- 5、开标结束。

(三) 开标时出现下列情形之一的，拒绝其投标或投标无效：

1、未在投标截止时间前通过系统提交电子投标文件的；

2、投标人选择开标现场解密的，允许解密三次，当三次解密均不成功时，根据招标文件约定，允许导入电子光盘中未加密投标文件作为补救措施（投标人必须在投标截止时间之前到达开标现场并递交电子光盘，且电子光盘和网上递交的加密投标文件识别码一致，否则视为放弃投标）；

- 3、经检查数字证书无效的投标文件；
- 4、投标文件未按招标文件要求进行加密和数字证书认证的；
- 5、不符合招标文件其他要求或对电子开标活动造成严重后果的。

七、评标

(一) 根据有关规定开展评标活动，依法组建的评标委员会按招标文件规定的评标办法进行电子评标，并对评标报告签字或电子签章确认。

(二) 投标人在评标期间应保持在场（开标现场）或在线状态，确保联系畅通，随时通过系统接受评标委员会可能发出的询标信息，在规定时间内澄清，未能按时澄清的，评标委员会将视同其放弃澄清。

(三) 投标人需补充注册用户登记资料的，须在投标截止日前 2 个工作日完成，否则影响评标，责任自负。

(四) 项目评审中，投标文件出现下列情形之一的，评标委员会应终止对投标文件做后续评审：

- 1、投标文件无法打开或不完整的；
- 2、投标文件中携带病毒并造成后果的；
- 3、恶意递交投标文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；
- 4、评标委员会认定的其他情形。

(五) 项目评审中，澄清文件如出现下列情况的，应终止对澄清文件作进一步的评审，视同放弃澄清：

- 1、澄清文件无法打开或不完整的；
- 2、澄清文件中携带病毒并造成后果的；
- 3、恶意递交澄清文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；
- 4、评标委员会认定的其他情形。

八、意外情况的处理

出现下列情形导致交易系统无法正常运行，或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全时，除投标人责任外，其余各方当事人免责：

- (一) 网络服务器发生故障而无法访问网站或无法使用网上招投标系统的。
- (二) 网上招投标系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行正常操作的。
- (三) 网上招投标系统发现有安全漏洞，有潜在泄密危险的。
- (四) 计算机病毒发作导致系统无法正常运行的。
- (五) 电力系统发生故障导致网上招投标系统无法运行的。
- (六) 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的。

出现上述情形而又不能及时解决的，界首市公共资源交易中心应及时向界首市行政监督部门和界首市公共资源招投标监督管理局报告。经批准同意后，采取以下处理办法：

- 1、项目暂停，待系统或网络故障排除并经过可靠性测试后，重新实施；
- 2、停止该项目此次网上招投标操作程序，并通知投标人采用其他方式操作。

因投标人计算机系统遭遇网络堵塞、病毒入侵等不能正常登录系统购买下载文件、缴纳投标保证金、提交的投标文件本身含有计算机病毒或非完整文件等无法参与开标等招投标活动的，后果由投标人承担，招投标活动不暂停、不终止。

九、其他

如本要求与招标文件其他条款不一致时，以本要求为准。

三、供应商报价须知

1、报价应含有所报货物的税费（如关税、进口货物及其所用原材料、各种国内、外税费等）及包装、运至最终目的地的运输、保险、现场落地、检测验收、培训和交付后规定免费维保期内维保等环节所发生的一切费用。报价为供应商在报价文件中提出的各项支付金额的总和。报价文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

2、产品的质量必须符合国家有关方面规定的标准和厂方的标准，供货时必须提供完整的技术资料及质量合格证书、中文简体保修卡（单）、说明书和随货有关单证，设备完好，物品配件齐全。提供的产品必须是正规渠道全新的合格品。售后服务必须符合国家有关方面的规定和厂方的规定。

3、供应商应自行对供货及安装现场和周围环境进行勘察，以获取编制报价文件和签署合同所需的资料。勘察现场所发生的费用由供应商自己承担。采购人向供应商提供的有关供货现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。供应商因自身原因未到供货现场实地踏勘的，成交后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同外造价或索赔的要求。

4、供应商应确保其所提供的报价资料的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任由其自行承担。

5、无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、详细评审或其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现，则采购人均有权决定是否取消该供应商此前评议的结果，或是否对该报价予以拒绝，并有权采取相应的补救或纠正措施。一旦该供应商被拒绝或被取消此前评议结果，其现有的位置将被其他供应商依序替代或重新组织采购，相关的一切损失均自行承担。

6、报价文件一律不予退还。

四、签订合同

1、成交供应商应按规定的时间、地点与采购人签订成交合同，书面合同签订后7个工作日内，中标人将合同按行业主管部门规定备案后，交公共资源交易中心存档。。

2、采购双方必须严格按照询价文件及承诺签订采购合同，不得擅自变更。对任何因双方擅自变更合同引起的问题等风险由双方自行承担。

3、合同签订后，成交供应商不得转包、分包，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约。

五、评审方法及废标

1、本次询价活动将采用有效低价方法评审。询价小组根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商，并将结果通知所有被询价的未成交的供应商。如果有效最低报价出现两家或两家以上相同者，且均通过询价小组评审，则以质优与服务优的优先，如质优与服务优相同则采取随机摇号方式确定成交单位。

2、在询价过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1) 供应商的报价均超过预算金额，采购人不能支付的；
- 2) 因重大变故，采购任务取消的；
- 3) 报价文件载明的询价项目完成期限超过询价文件规定的期限；
- 4) 实质性满足询价文件的供应商不足三家的。

3、在询价过程中，出现下列情形之一的，供应商的报价文件无效：

1) 供应商对同一询价项目递交两份或多份内容不同的报价文件，或对同一询价项目有两个或多个报价，且未声明哪一份有效的；

2) 询价过程中，供应商报价明显低于成本价的，询价小组经评审后一致认定报价不合理的，可以认定其报价无效。

3) 实质性不满足采购需求的。

六、供应商须提供资格审查材料

- 1、 营业执照；
- 2、 响应产品质保期及质量保证承诺；
- 3、 售后服务承诺；
- 4、 采购需求中需提供的其他材料

注：以上所涉及的证件须在投标文件内提供加盖投标单位公章的复印件或影印件，复印件或影印件缺少任何一项，视为未提供该项证件。

七、采购需求

一、货物需求

空调数量共 69 台：其中 1.5 匹 35 型（壁挂式）23 台、2 匹 50 型（立柜式）3 台；3 匹 72 型（立柜式）43 台。

二、空调配置规格参数

项目	1.5 匹 35 型 壁挂式空调	2 匹 50 型 立柜式空调	3 匹 72 型 立柜式空调
制冷量 (W)	3500w	5100w	7200
制冷功率 (W)	1050	1550	2250
制热量 (W)	3850	5700	8000
制热功率 (W)	1150	1700	2300
认证	节能产品认证	节能产品认证	节能产品认证
要求：1、辅助电加热（以上参数制热功率与制热量不包含辅助电加热的功率） 2、符合节能产品认证二级及以上标准 3、所响应产品系财政部发布的“节能产品政府采购清单（第二十一期）”内产品 4。所响应产品须为 2016 年 6 月以后生产的全新产品			

注：此次批采预加采购总量的 20%的公物仓（不计入响应报价）

特别说明（以下部分供应商须在投标文件中全部响应）

1、以上所有技术参数均须满足，采购需求中要求提供产品原厂授权、原厂售后服务承诺函、原厂技术服务承诺书的，投标人须在响应文件中提供上述资料，否则将导致投标无效；投标人必须标明所响应产品的品牌、型号、规格，提供所报品牌产品说明书或参数查询网址。推荐品牌，仅作为说明没有限制性，供应商可以在报价函中选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于技术规格中要求的标准。

2、本次询价文件清单中的数量，在实际供货时有可能增加或减少，最终按成交单价以实际供货数量结算。市直各行政事业单位有权在本年度内向成交单位追加采购成交产品，投标人必须作出书面承诺，所提供产品的价格不高于、配置不低于原成交产品，并确保及时供货和安装。其他市直单位如有采购需求，参照执行。

3、投标人所响应产品单价不得高于本项目所提供的控制单价，否则做无效标处理。投标人必须提供质量保证期外的维护方案，该方案不得低于该设备质保期内维保标准。且提出质保期外的年度维护费最高限价。相关费用不计入本次询价总报价。

4、投标人所送货物必须清晰注明供货单位名称，联系方式，投诉电话，所投产品配置标准。

5、（1）在质量保证期内厂商应自行处理保修凭证问题，采购人不负责提供产品的保修卡、发票等保修凭证。

（2）应针对本项目指定专人作为售后联系人，7*8 小时负责协调产品销售以及售后问题。

(3) 应在质量保证期内，免费故障报修电话为 7*24 小时，故障报修响应时间应在 60 分钟内。故障修复时间应在 12 小时内提供上门服务并修复。

(4) 在质量保证期内，未能在规定时间内修复情况下主动提供免费备机服务。

(5) 在质量保证期内更换的任何配件，须为原设备厂家生产的；并且保证替代的零配件是新的未使用过和未经修复的。

(6) 提供的产品若有设计缺陷，应主动召回。

(7) 在质量保证期内，厂商应提供每年度技术巡检服务，巡检内容应包含：对设备使用状况的调查、为机器除尘，故障预防工作。并向采购人提供巡检记录以及巡检报告。

(8) 照各预算单位要求将货物发送至指定的地点，并完成免费安装、培训等；本项目的交货期为：与业主签订合同后生效 7 日历天内，按合同规定的全部责任与义务。

6、空调安装

投标人必须承诺：一旦中标，必须加强对安装工作的监督、管理，尤其是对安装过程中的安全管理，必须严格按照操作流程施工，严禁野蛮施工，安装过程中的一切安全问题均由成交人负全责；否则响应文件无效。

负责安装的技术工人必须持证上岗，即必须获得制造厂商颁发的安装资格证书，严禁无证上岗工作，操作程序必须符合规定。

投标人负责修复安装过程中对墙体造成的损坏。

7、空调报价

空调投标价格包含内、外机及随机配件，挂机含 3 米冷媒铜管、3 米信号线，柜机含 4 米冷媒铜管、4 米信号线，包含设备运到安装地点并安装调试完成的一切应有费用。

8、付款方式：合同签订、产品安装完毕验收合格后支付合同总价的 97%，余款 3%为质保金，一年后无质量问题一次性无息付清。

八、合同格式

政府采购货物类合同格式（参考）

采购人（甲方）：_____

供货人（乙方）：_____

签订地点：_____

项目编号：_____

本项目经批准采用_____采购方式，经本项目评审委员会认真评审，决定将采购合同授予乙方，为进一步明确双方的责任，确保合同顺利履行，根据《中华人民共和国合同法》之规定，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条 产品的名称、规格、数量和价格

产品名称	规格型号	单位	数量	单价	小计	备注
总合计	大写：_____小写：_____					

第二条 产品的技术标准（包括质量要求）；按下列第（ ）项执行：

（1）按国家标准执行；（2）按部颁标准执行；（3）若无以上标准，则应不低于同行业质量标准；（4）有特殊要求的，按甲乙双方在合同中商定的技术条件、样品或补充的技术要求执行；

乙方提供的和交付的货物技术标准应与招标文件规定的技术标准相一致。若技术标准无相应规定，所投货物应符合相应的国际标准或原产地国家有关部门最新颁布的正式标准。

第三条 产品的交货方法、到货地点和交货期限

1、交货方法，按下列第（ ）项执行：

（1）乙方送货上门；（2）乙方代运；（3）甲方自提自运。

2、到货地点：_____

3、产品交货期限：_____

第四条 合同总价款

合同总价款（大小写）：_____

第五条 付款方式：本合同以人民币付款

在乙方提供货物，验收合格后，由_____支付相应的货款。

货款支付方式：

第六条 验收方法

乙方提供货物后，在_____天内通知甲方组织验收，采购中心保留参与本项目验收的权利。验收不合格的，乙方应负责重新提供达到本合同约定的质量要求的产品。

甲、乙双方应严格履行合同有关条款，如果验收过程中发现乙方在没有征得采购中心同意的情况下擅自变更合同标的物，将拒绝通过验收，由此引起的一切后果及损失由乙方承担。

第七条 违约责任

1、乙方不能交货的，应向甲方偿付不能交货部分货款的_____%（通用产品的幅度为1% - 5%，专用产品的幅度为10% - 30%）的违约金。

2、乙方所交产品不符合合同规定的，如果甲方同意利用，应当按质论价；如果甲方不能利用的，应根据产品的具体情况，由乙方负责包换或包修，并承担修理、调换或退货而支付的实际费用，同时，乙方应按规定，对更换件相应延长质量保证期，并赔偿甲方相应的损失。乙方不能修理或者不能调换的，按不能交货处理。

3、甲方中途退货，应向乙方偿付退货部分货款_____%（通用产品的幅度为1%-5%专用产品的幅度为10%-30%）的违约金。

4、甲方违反合同规定拒绝接货的，应当承担由此造成的损失。

5、任何一方未经对方同意而单方面终止合同的，应向对方赔偿相当于本合同总价款_____%违约金。

第八条 合同生效

本合同自甲乙双方当事人签字盖章并经集中采购机构见证和财政部门备案后生效。合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等效力，也可按照《中华人民共和国合同法》的规定执行。本合同一式____份。

第九条 售后服务及技术支持

乙方应提供完善全面的技术支持和售后服务，否则采购中心将根据甲方的请求在进行事实调查的基础上，视情节轻重从乙方的履约保证金中扣除部分或全部补偿甲方。

1、保修

乙方对其所提供的货物免费保修____年，保修期从_____开始。乙方应在接到报修通知后_____小时内上门维修，负责更换有瑕疵的货物、部件或提供相应的质量保证期内的服务。由此造成的损失，甲方保留索赔的权利。

如果乙方在收到报修通知后_____小时内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的

补救措施，但费用和风险由乙方承担。

2、维修

保修期届满后，乙方应对其提供的货物负有维修义务，但所涉及的费用由甲方承担。

第九条 合同有效期

本合同自____年__月__日至____年__月__日有效

第十条 其他

本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可请采购管理机关调解，调解不成，按以下第(____)项方式处理：(1)根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向界首仲裁委员会申请仲裁。(2)向合同签订地有管辖权的人民法院起诉。

第十一条 合同附件及其效力

下列文件作为合同附件，与合同具有同等法律效力，顺序在前的具有优先解释权；

(1) 采购文件；(2) 报价文件；(3) 通知书... ..

第十二条 其他 _____

第十三条 本合同共叁页，壹拾叁条。

采购人(甲方)：

(公章)

法定代表人：

委托代理人：

电话：

____年__月__日

供货人(乙方)：

(公章)

法定代表人：

委托代理人：

电话：

____年__月__日

第二章 报价文件

项目名称

报 价 文 件

项目编号：

采购人：_____

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

____年__月__日

一、法定代表人授权书

本授权书声明：_____公司（工厂）的
（法人代表姓名、职务）（纳税人识别号：_____）代
表本公司（工厂）授权本公司（工厂）_____（被授权人的姓
名、职务）为本公司（工厂）的合法代理人，参加____
_____采购项目活
动（项目编号：_____），全权代表本公司处理投标过程
的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。
供应商代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一
切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。被授权人无转委
托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

法人代表（签字或盖章）：

供应商名称（加盖公章）：

授权委托日期：

附件：供应商法定代表人、被授权代表人身份证复印件。

二、报价函格式

致：_____（采购人）

1、按询价文件规定提供交付的货物（包括安装调试售后服务等工作）投标总价为（大写）_____（小写）_____元人民币。

2、我方根据询价文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于询价文件要求的日期内完成货物调试，并交付买方验收、使用。

3、我方同意向贵方提供贵方可能另外要求的与其投标有关的任何证据或资料。

4、我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

供 应 商：_____（公章）

日 期：_____

三、投标人诚信承诺书

我单位参加本次政府采购活动，郑重承诺如下：

1. 本次政府采购提供的所有资料都是真实有效、准确完整的，并按时接受资格审查，如发现提供虚假资料或与事实不符，同意取消投标和中标（成交）候选人资格。

2. 本次参与政府采购绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经查证属实，同意取消投标和中标（成交）候选人资格并承担相应的法律责任。

3. 本次采购如我单位为中标（成交）候选人，除不可抗力外，决不因任何其它原因放弃中标候选人资格，否则承担相应法律责任。

出现上述情形之一的，我方同意一定期限内不参与阜阳市公共资源交易活动，愿意接受处罚并承担所有经济损失和法律责任。

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

四、货物报价明细表

序号	货物名称	单价	数量	总价	品牌
合计 (大写):		(小写):			

五、技术规格响应表

序号	货物名称	询价文件要求		供应商填写		响应情况
		技术参数	数量	技术参数	数量	

注意：1、供应商必须将自己所投产品或服务真实、准确地填入“供应商填写”栏中。

2、供应商必须根据自己所投产品与“询价文件要求”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足），并将这些差异内容用加粗的字体显示出来。

六、资格证明材料

(询价文件规定资格审查材料及采购需求中须提供的证明、证件
材料的复印件)

采购人、政府采购代理机构意见

本次询价文件，我们确认。我单位联系电话、联系人详见本项目询价文件。

采购人：界首市农业委员会、界首市技工学校、界首市行政事务管理局等单位

联系人：韩女士

电 话：0558-4823822

招标代理机构：安徽能发建设项目管理咨询有限公司

联 系 人：杨先生

联系电话：0558-4892266 17756851116

(单位盖章)

2017 年 12 月 14 日